

KEY2BEGRAVEN: WEBAGENDA

Uw begrafenisagenda ook buiten kantooruren beschikbaar

Uw begrafenisondernemers maken voortaan zelf een reservering voor een begrafenis. Zowel binnen als buiten kantooruren.

Natuurlijk houdt u wel de regie: Een ondernemer heeft pas toegang tot uw agenda, als u hem of haar daarvoor autoriseert.

U bepaalt de voorwaarden waaraan de reservering moet voldoen.

En een reservering is pas definitief, als u hem bevestigt.

Met de optionele downloadmodule beschikt u bovendien in Key2Begraven direct over de relevante gegevens, zoals datum en tijdstip van de begrafenis en de gegevens van overledene en rechthebbende.

Uw begraafplaatsagenda altijd bij de hand

Met de Webagenda van Key2Begraven reserveren begrafenisondernemers ook 's avonds en in het weekend een datum en tijdstip voor begrafenissen, crematies, condoleren, etc. Extra avond- en weekenddiensten om begrafenisondernemers van dienst te zijn bij het reserveren van een begrafenis, zijn met de Webagenda overbodig!

Gegevens van overledene en rechthebbende

Ondernemers leggen gelijk bij hun reservering in een elektronisch formulier de belangrijkste gegevens van de overledene en de nabestaanden vast. Als u beschikt over Key2Begraven, gebruikt u deze gegevens bij het aanmaken van een dossier. Overigens bepaalt u zelf of het invullen van het formulier verplicht is of niet.



Verschillende locaties in één agenda

Hebt u meer dan één begraafplaats onder uw hoede? Of meer dan één condoleanceruimte? Met de Webagenda van Key2Begraven maakt u zoveel agenda's aan als u wilt. Bijvoorbeeld voor verschillende begraafplaatsen, crematoria of locaties zoals aula's of condoleanceruimtes. Mag er tussen verschillende agenda's geen overlap plaatsvinden? Dan stelt u dat gewoon in.

Agenda op maat

U legt zelf de voorwaarden vast waaraan de reservering van de begrafenisondernemer moet voldoen. Bijvoorbeeld of de ondernemer het elektronische formulier met gegevens van de overledene moet invullen. Of hoe lang een activiteit minimaal duurt en wat het maximaal aantal reserveringen per tijdstip kan/mag zijn. U geeft de openings- en sluitingstijden aan en eventuele uitzonderingen op de openingstijden. En u definieert zelf per agenda een toelichtingsformulier. Bijvoorbeeld om aan te geven of het om een particulier of een algemeen graf gaat.

Geautoriseerde toegang voor ondernemers

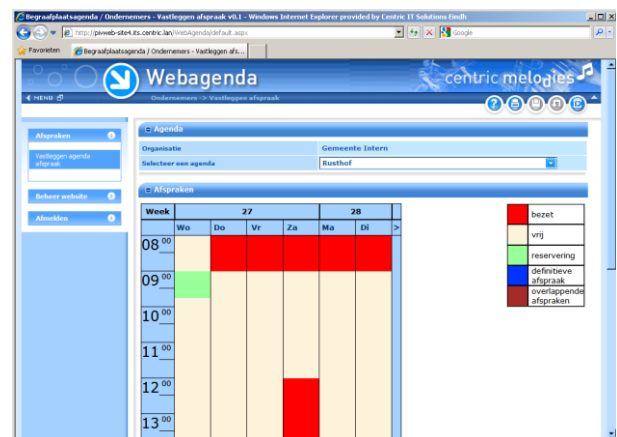
De Webagenda bevat de gegevens van alle begrafenisondernemers - met de daarbijbehorende contactperso(n)en(en)- die bekend zijn bij u en uw collega's. Ondernemers kunnen zo met één inlogcode terecht in verschillende gemeenten. Een ondernemer krijgt pas toegang tot uw agenda als u hem of haar daarvoor expliciet autoriseert.

Afspraken bevestigen

Als u zich aanmeldt in de Webagenda krijgt u een duidelijk overzicht van de gemaakte reserveringen. Als u dat wilt, ontvangt u ook een e-mail zodra een ondernemer een reservering maakt. Om een afspraak definitief te maken, moet u deze bevestigen. De contactpersoon van de ondernemer ontvangt desgewenst een e-mail van uw bevestiging.

Afspraken ook in Key2Begraven?

Met de optionele downloadmodule transporteert u afspraken en de gegevens van overledene en rechthebbende automatisch van de Webagenda naar Key2Begraven. Het aanmaken van het dossier wordt daardoor nog eenvoudiger. Als er een nieuwe afspraak is gemaakt, ontvangt u een signaal zodra u zich aanmeldt in Key2Begraven.



Contact

Wilt u meer informatie over deze of andere oplossingen die Centric kan bieden? Neem dan contact op met de Commerciële Binnendienst, te bereiken via (0182) 34 57 01 of e-mail info.pss@centric.eu.

Centric IT Solutions

Antwerpseweg 8

P.O. Box 338

2800 AH Gouda

The Netherlands

Phone +31 182 34 50 00

Fax +31 182 34 50 01

E-mail info.pss@centric.eu

www.centric.nl